

# الاتجاهات الحديثة في إدخال البيانات والتعامل معها

مهارات عملية للتعامل مع البيانات  
وتحليلها في بيئات العمل الحديثة



# لماذا تُعد الاتجاهات الحديثة في إدخال البيانات والتعامل معها مهمة؟

## تعتمد القرارات الجيدة على بيانات جيدة. الدقة والتنظيم هما ما يصنعان الفرق.

تُعد البيانات عنصراً أساسياً في عمل المؤسسات الحديثة. فالبيانات الدقيقة والمنظمة بشكل جيد تدعم اتخاذ القرار، وترفع كفاءة العمليات، وتحسّن جودة التقارير والتخطيط. وعندما تكون البيانات غير دقيقة، أو غير منظمة، أو غير موثوقة، فإن ذلك يؤدي إلى أخطاء تشغيلية، وضعف الكفاءة، واتخاذ قرارات غير سليمة.

يتعامل العديد من الموظفين مع البيانات بشكل يومي، من دون الحصول على تدريب منظم في إدخال البيانات، أو تنظيمها، أو تحليلها الأساسي. ونتيجة لذلك، قد لا يتم الاستفادة من المعلومات بالشكل الصحيح، أو قد يتم تفسيرها أو الإبلاغ عنها بصورة غير دقيقة.

يُزوّد برنامج الاتجاهات الحديثة في إدخال البيانات والتعامل معها المشاركين بمهارات عملية جاهزة للتطبيق في بيئة العمل، تمكّنهم من إدخال البيانات بدقة، وتنظيمها بفعالية، واستخدامها لدعم القرارات التشغيلية والإدارية.

### لماذا خدمة العملاء وتحسين تجربة العميل فرقاً حقيقياً؟

عندما تُدار البيانات بصورة غير دقيقة – سواء في الإدخال أو التنظيم أو الحوكمة – تواجه المؤسسات تحديات جوهرية، من أبرزها:

- سجلات وتقارير غير دقيقة أو غير مكتملة
- ضعف الرؤية الشاملة للعمليات ومستويات الأداء
- ارتفاع معدلات الأخطاء وعدم الكفاءة بين الفرق
- مخاطر تتعلق بالامتثال والمراجعة والتدقيق
- قرارات مبنية على معلومات غير موثوقة أو غير متسقة
- إن الإدارة الفعالة للبيانات وإدخالها بشكل منهجي تمكّن
- المؤسسات من تجاوز تشتت المعلومات، والتركيز على ما هو الأهم: **الدقة، والتنظيم، والموثوقية.**

### نظرة عامة على البرنامج

**برنامج الاتجاهات الحديثة في إدخال البيانات والتعامل معها** هو برنامج تدريبي مهني شامل يهدف إلى إعداد المشاركين للعمل بثقة مع البيانات في مختلف الأدوار الوظيفية داخل المؤسسات.

يطوّر المشاركون فهماً واضحاً لمفاهيم البيانات، وجودتها، ودورة حياة البيانات الكاملة – بدءاً من الجمع والإدخال، مروراً بالتنظيم والمعالجة، وصولاً إلى التحليل الأساسي وإعداد التقارير. ويقدم البرنامج تقنيات تحليل عملية باستخدام أدوات شائعة الاستخدام، مع تركيز قوي على التطبيق العملي في بيئة العمل بدلاً من التخصص التقني.

### النتيجة:

تتعامل موثوق مع البيانات، ودقة أعلى في التقارير، ودعم أقوى لاتخاذ القرارات القائمة على البيانات.

## القرارات الجيدة تعتمد على بيانات جيدة.

الدقة والتنظيم هما ما يصنعان الفرق.

### معتمد ومضمون الجودة



# ما الذي يهيئك هذا البرنامج للقيام به

يُهيئ هذا البرنامج المشاركين لإدارة البيانات بدقة وكفاءة وبأسلوب منهجي في بيئات العمل الحديثة.

يتعلم المشاركون كيفية إدخال البيانات بشكل صحيح، وتنظيم وتصنيف المعلومات، وتطبيق أساليب التحليل الأساسية، وعرض البيانات بوضوح من خلال الجداول والرسوم البيانية والتقارير التي تدعم اتخاذ القرار.

## مخرجات البرنامج للمشاركين

- بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:
  - إدخال البيانات وإدارتها بدقة واحترافية
  - تنظيم وتصنيف البيانات بما يدعم الاحتياجات التشغيلية
  - استخدام الجداول الإلكترونية لتحليل البيانات وتفسيرها
  - إعداد جداول ورسوم بيانية وتقارير واضحة
  - تطبيق معايير جودة البيانات لضمان موثوقية المخرجات
  - دعم عمليات اتخاذ القرار من خلال بيانات منظمة
  - الإسهام بفاعلية في بيئات العمل المعتمدة على البيانات

## يطور المشاركون القدرة على

- فهم دور البيانات في دعم القرارات المؤسسية
- التعرف على أنواع البيانات ومصادرها وطرق جمعها
- إدخال البيانات بدقة وكفاءة وبأسلوب منظم
- تنظيم وتصنيف البيانات لسهولة الوصول والاستخدام
- تطبيق أساليب المعالجة والتحليل الأساسي للبيانات
- تفسير البيانات واستخلاص معلومات ذات قيمة
- استخدام الجداول الإلكترونية والأدوات الرقمية لإدارة البيانات وتحليلها
- إعداد الجداول والرسوم البيانية والتقارير التحليلية الأساسية
- تطبيق مبادئ جودة البيانات لضمان الدقة والموثوقية
- دعم أنشطة التقارير، والتنبؤ، والتخطيط التشغيلي

## هيكل البرنامج وخيارات التنفيذ

### مرونة التنفيذ

قابل للتكيف وفق متطلبات الجهات والتنفيذ بنظام الدفعات

### منهجية التعلم

جلسات عملية وتفاعلية سيناريوهات واقعية ونقاشات موجهة

### خبراء متخصصون في المجال

تدريب مباشر عبر الإنترنت بقيادة مدرب

### مدة البرنامج

160 ساعة تدريبية (40 يوماً تدريبياً)

## التدريب بقيادة مدربين مختصين

تُقدّم جميع الوحدات التدريبية على يد خبراء متخصصين يمتلكون خبرة عملية في التعامل مع البيانات والعمليات التشغيلية، بما يضمن أن يكون التعلم واقعياً، ومرتبكاً ببيئة العمل، وقابلًا للتطبيق الفوري.

# كيف يتم تطبيق التعلم

يطبق المشاركون مهارات إدخال البيانات وتنظيمها وتحليلها على سيناريوهات واقعية في بيئة العمل، حيث تُعد الدقة، والاتساق، والوضوح عناصر أساسية. ويركز التعلم على المهام العملية المرتبطة بالبيانات، دون تعقيد نظري أو تقني.

## متطلبات الالتحاق

لا يشترط وجود خلفية تقنية أو تحليلية متقدمة.

## ضمم هذا البرنامج لـ

- موظفو إدخال ومعالجة البيانات
- الموظفون الإداريون والماليون
- مختصو الموارد البشرية
- موظفو التخطيط والإحصاء والعمليات
- مديرو المشاريع وفرق الدعم
- الموظفون الذين يتعاملون مع البيانات في مختلف القطاعات
- المهنيون الراغبون في تعزيز مهارات التعامل مع البيانات وتحليلها

## يستكشف المشاركون:

- ✓ مفاهيم البيانات وأنواعها ومصادرها
- ✓ أساليب جمع البيانات وتقنيات الإدخال
- ✓ الدقة والتحقق ومنع الأخطاء
- ✓ تنظيم البيانات وفرزها وتصنيفها
- ✓ التحليل الأساسي للبيانات وتفسيرها
- ✓ الاستخدام الفعال لبرنامج Excel والجدول الإلكتروني
- ✓ إعداد الجداول والرسوم البيانية والملخصات المرئية
- ✓ دعم أنشطة التقارير والتبؤ والتخطيط

## أسلوب تقديم البرنامج

- تدريب مباشر بقيادة خبراء متخصصين
- تقديم عن بعد / عبر المنصات الإلكترونية
- جلسات عملية وتفاعلية
- سيناريوهات قيادية وأنشطة جماعية

## ما يقدمه هذا النوع من التدريب

### جاهزية مهنية

بناء قدرات عملية للتعامل مع البيانات عبر الفرق والوظائف

### دعم تشغيلي

تمكين إعداد تقارير أفضل ودعم التخطيط واتخاذ القرار

### دقة البيانات

تحسين موثوقية البيانات واتساقها وجودتها

### تطبيق فوري

تطبيق مهارات إدخال البيانات وإدارتها مباشرة في مهام العمل

## النتيجة:

بيانات أكثر موثوقية. رؤى أوضح. ومهنيون يساهمون بثقة في بيئات عمل قائمة على البيانات حيث تُعد الدقة والتنظيم أساس النجاح.

## الابتكار التشاركي™

منهجية خاصة بأكاديمية ماكسيموس قائمة على أربع خطوات متكاملة لبناء مهارات مستدامة، لا تقتصر على قاعات التدريب، بل تمتد إلى بيئات العمل الواقعية داخل المؤسسات العاملة في قطاعات سريعة الحركة ومرتفعة المتطلبات في المنطقة

### بهدف تحويل القدرات الفردية إلى نتائج وطنية ملموسة.

- ما يضمنه البرنامج:**
- مهارات تتوافق مع متطلبات القطاعات المختلفة، لا مع قوالب دولية عامة.
  - تحقيق تأثير تشغيلي فوري، لأن التدريب مبني على التحديات الواقعية.
  - تطوير قدرات مؤسسية مستدامة عبر اعتماد أدوات وسلوكيات قائمة على الأداء.

يمثل هذا الأسلوب الفرق بين تدريب الأفراد فقط، وتجهيز قوة عاملة كاملة بالقدرات اللازمة للأداء والتكيف وتحقيق النتائج على نطاق واسع.

**التقييم:**  
فهم بيئة العمل الواقعية واحتياجاتها الفعلية.



**التصميم:**  
بناء برامج تدريبية تتناسب مع طبيعة القطاع.



**التففيذ:**  
تقديم التدريب بواسطة خبراء وممارسين متخصصين من المملكة.



**الاستدامة:**  
ترسيخ التغيير داخل المؤسسات لضمان استمرار النتائج.



يمكنكم التسجيل في  
الدورة عبر مسح رمز  
الاستجابة السريعة  
(QR code).



**maximus academy**  
**أكاديمية ماكسيموس**

*Training that fits your world*

[Info@maximusacademy.com](mailto:Info@maximusacademy.com) | +966 9200 31313 | [maximusacademy.com](http://maximusacademy.com)