

طريقك نحو التميز الشخصي

تطوير مهنيين واثقين، ومنتجين،
يمتلكون مقومات الأداء المستدام



طريقك نحو التميز الشخصي

لماذا لا تلبى
برامج التدريب "التقليدية"
متطلبات العمل الفعلي؟

التميز الشخصي لم يعد مهارة يمكن تعلمها بشكل منفرد، بل منظومة متكاملة من القدرات.

يقدم هذا البرنامج تجربة تعليمية متكاملة تهدف إلى تنمية العقلية والمهارات المهنية والسلوكيات الضرورية للعمل بفاعلية في بيئات العمل الحديثة، مع الحفاظ على المرونة والتوازن وتحقيق أداء مستدام.

برامج التدريب المؤسسي العامة

صُممت معظم هذه البرامج لتكون قابلة للتوسع، لا لتحقيق الفعالية.

وهي تركز على:

- جلسات تداربية مستقلة.
- أطر عمل عامة.
- الراحة داخل قاعات التدريب

ما تفتقده هذه البرامج غالبًا هو: **تحقيق تغيير سلوكي عملي في ظروف العمل الحقيقية.**

طريقك نحو التميز المهني مصمم لدعم الأداء الحقيقي حتى في الظروف غير المثالية، وليس فقط حين يكون التعلم سهلاً.

لماذا أصبح التميز الشخصي مهارة ضرورية؟

المؤسسات اليوم تتطلب أكثر من مجرد الكفاءة التقنية، فهي تحتاج إلى مهنين قادرين على: إدارة الذات، والتكيف مع المتغيرات، وتحديد الأولويات، والأداء بكفاءة عبر أدوار وضغوط وتوقعات متغيرة.

ونتيجة لذلك:

- يصبح التقدم الوظيفي غير واضح.
- تتذبذب الثقة تحت الضغط.
- يؤثر التوتر على الأداء.
- يُدار الوقت والطاقة بشكل غير فعال.
- تصبح القدرات غير مُستغلة.

هذه التحديات ليست ناتجة عن نقص الطموح أو الجهد، بل غالبًا بسبب تطوير القدرات بشكل مجزأ وتعلم المهارات بمعزل عن سياق العمل الواقعي.

التدريب الذي لا يُحدث تغييرًا في السلوك لا يُسهم في بناء القدرات.

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير قدرات مهنية متكاملة وقابلة للتطبيق وراسخة على المدى الطويل.

معتمد ومضمون الجودة

ما الذي يهيك هذا البرنامج للقيام به؟

يُؤهل برنامج طريقك نحو التميز الشخصي المحترفين للعمل بثقة ووضوح واتساق في بيئات العمل الحقيقية، حيث تتسم التوقعات بالارتفاع، وتتنافس الأولويات، ويصبح الحفاظ على مستوى الأداء على المدى الطويل مطلباً أساسياً.

يُركز البرنامج على التطبيق العملي، وبناء عادات قابلة للتطبيق مباشرة على طريقة التخطيط العملي وتنفيذه يومياً.

يركز البرنامج على العقلية، والسلوكيات، ومهارات التنفيذ التي تشكل أساس التميز المهني، ليس نظرياً، بل في ظروف العمل الحقيقية.

صُمم للتطبيق المباشر وتحقيق تأثير قابل للقياس.

المهارات والقدرات التي يكتسبها المشاركون:

تحمل مسؤولية الأداء والنمو المهني.



التواصل بوضوح وثقة في بيئة العمل.



إدارة الوقت والأولويات وحجم العمل بشكل أكثر فعالية.



التعامل مع الضغوط والتغيرات وتعدد المتطلبات بمرونة وصلابة.



تطبيق التفكير المنظم في قرارات ومسار التطور المهني.



المساهمة بشكل مستمر في تحقيق نتائج الفريق والمؤسسة.



هيكل البرنامج وخيارات التنفيذ

باقات مؤسسية

باقات مؤسسية متاحة مع خصومات على اشتراكات المجموعات.

تنفيذ مرن

قابل للتخصيص وفق متطلبات المؤسسة ولتنفيذ البرنامج على فرق العمل.

خيارات التنفيذ

تدريب مباشر بقيادة مدربين (في الفصل أو أونلاين)

مدة البرنامج

15 ساعة تعليمية (برنامج يمتد على خمسة أيام).

تقديم البرنامج بواسطة خبراء متخصصين

يتم تقديم كل وحدة تدريبية بواسطة خبراء متخصصين يمتلكون خبرة عملية ومهنية حقيقية داخل المؤسسات، لضمان أن يكون التدريب واقعياً، ومرتبطاً بالعمل، وقابلاً للتطبيق الفوري.

مخطط الوحدة التدريبية

صُمم برنامج طريقك نحو التميز الشخصي حول وحدات تعليمية مركزة تهدف إلى بناء القدرات الأساسية المطلوبة للنمو المهني المستدام واتخاذ القرارات المهنية الواعية.

كل وحدة طُوِّرت بشكل عملي، ومنظم، وقابل للتطبيق المباشر، لدعم الأفراد على تحمل مسؤولية تطويرهم المهني داخل بيئات العمل الحديثة.

مدة الدورة الزمنية وجدولها

الوحدة 1: تخطيط وتطوير المسار المهني

تهدف هذه الوحدة إلى توفير فهم واضح لكيفية تطور المسارات المهنية داخل المؤسسات الحديثة، وكيف يمكن للأفراد إدارة تطورهم المهني بشكل نشط على المدى الطويل.

يستكشف المشاركون:

- مفهوم المسار المهني وأنواعه المختلفة.
- أساسيات تخطيط المسار المهني وتطويره.
- المراحل الخمس لتطوير المسار المهني والتخطيط له.
- الفرق بين التخطيط للتعاقب الوظيفي، وإدارة التعاقب، وتخطيط البدائل.
- ربط نمو المسار المهني بتطوير المهارات والحفاظ على فرص التوظيف على المدى الطويل.
- الانتقال من الأنشطة التقليدية للموارد البشرية إلى إدارة المواهب ورأس المال البشري المتمحورة حول المسار المهني.

النتيجة المتوقعة

بنهاية الوحدة، يكون المشاركون قادرين على: تقييم وضعهم المهني الحالي، وتحديد أولويات التطوير، واتخاذ قرارات منظمة تدعم التقدم والنمو والنجاح المهني المستدام.

الوحدة 1: لمحة سريعة
إجمالي المدة: 3 ساعات
التنفيذ: تدريب مباشر بقيادة مدرّبين
الهيكل: تقديم الوحدات التدريبية بشكل جلسات متسلسلة

1

بدء البرنامج
وقت بدء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

تقييم المعرفة القبلي

5 دقائق: تقييم أساسي لتحديد مستوى الفهم الحالي وتركيز التدريب

2

جلسات التعلم الأساسية

الجلسة 1 | 45 دقيقة
فهم المسارات المهنية وتطويرها: استكشاف ما هي المسارات المهنية وكيفية تقدم الأفراد عبر مراحل محددة.

استراحة

الجلسة 2 | 45 دقيقة
أطر نمو وتخطيط المسار المهني: فهم المهارات المطلوبة للتقدم المهني.

استراحة

الجلسة 3 | 45 دقيقة
التخطيط للتعاقب الوظيفي وإدارة المواهب والمسار المهني: التمييز بين التخطيط للتعاقب الوظيفي وطرق إدارة رأس المال البشري.

نهاية البرنامج

3

فحص مستوى المعرفة البعدي | 5 دقائق
يقيس تقدم المعرفة وتحسن القدرات

تقديم التدريب (استبيان المشاركين)
تجمع الملاحظات ويقاس الأثر الفوري للتدريب

وقت انتهاء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

مخطط الوحدة التدريبية

تركز وحدة تقدير الذات والثقة بالنفس على تعزيز الإيمان بالذات، وتحقيق التوازن العاطفي، والحضور المهني، مما يمكن المشاركين من **مواجهة تحديات العمل بمرونة ووضوح وثقة أكبر.**

مدة الدورة الزمنية وجدولها

الوحدة 2: تقدير الذات والثقة بالنفس

تهدف هذه الوحدة إلى تطوير الوعي الذاتي والثقة بالنفس كأساس للفعالية المهنية واتخاذ القرارات والأداء المستدام.

يستكشف المشاركون:

- الفرق بين تقدير الذات والثقة بالنفس وأهميتهما في بيئة العمل.
- السمات المرتبطة بالثقة العالية والمنخفضة وكيف تؤثر على السلوك.
- تقنيات لتعزيز الثقة في المواقف الصعبة.
- استراتيجيات لإدارة الانتكاسات والضغوط والشك الذاتي.
- كيفية تحديد وصياغة القيمة المهنية الشخصية والتواصل بها.

النتيجة المتوقعة:

بنهاية الوحدة، يكون المشاركون قادرين على بناء ثقة عملية بالنفس وتوازن عاطفي يمكنهم من مواجهة تحديات العمل بثقة ومرونة وتحكم أكبر.

الوحدة 2: لمحة سريعة
إجمالي المدة: 3 ساعات
التنفيذ: تدريب مباشر بقيادة مدربين
الهيكل: تقديم الوحدات التدريبية بشكل جلسات متسلسلة

بدء البرنامج
وقت بدء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

تقييم المعرفة القبلي
5 دقائق: تقييم أساسي لتحديد مستوى الفهم الحالي وتركيز التدريب

جلسات التعلم الأساسية

الجلسة 1 | 45 دقيقة
فهم تقدير الذات والثقة بالنفس في السياقات المهنية

استراحة

الجلسة 2 | 45 دقيقة
تعزيز الثقة وإدارة الضغوط بشكل بناء

استراحة

الجلسة 3 | 45 دقيقة
تطبيق مهارات الثقة على مواجهة التحديات والقرارات العملية في بيئة العمل.

نهاية البرنامج

فحص مستوى المعرفة البعدي | 5 دقائق
يقيس تقدم المعرفة وتحسن القدرات

تقييم التدريب (استبيان المشاركين)
تجمع الملاحظات ويقاس الأثر الفوري للتدريب
وقت انتهاء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

مخطط الوحدة التدريبية

تركز وحدة إدارة الضغوط على تزويد المشاركين باستراتيجيات عملية للتعرف على الضغوط وإدارتها والحد منها في بيئة العمل، مما يدعم الأداء المستدام، والصحة النفسية، والفعالية المهنية تحت الضغط.

الوحدة 3: إدارة الضغوط

تهدف هذه الوحدة إلى تنمية الوعي العملي وتقنيات إدارة الضغوط لمساعدة المشاركين على التوازن بين متطلبات الأداء والرفاهية الشخصية في بيئة العمل المهنية.

يستكشف المشاركون:

- فهم الضغوط وتأثيرها في مكان العمل.
- التعرف على أسباب الضغوط، وعلاماتها، وأعراضها.
- استراتيجيات عملية لإدارة الضغوط تحت الضغط.
- تقنيات لتحديد الأولويات وإدارة الوقت والمهام.
- طرق للحفاظ على توازن صحي بين العمل والحياة الشخصية.

النتيجة المتوقعة:

بنهاية الوحدة، يكون المشاركون قادرين على تطبيق تقنيات عملية لإدارة الضغوط تدعم المرونة والتركيز والأداء المستدام في بيئات العمل المجهدة.

مدة الدورة الزمنية وجدولها

الوحدة 3: لمحة سريعة

إجمالي المدة: 3 ساعات

التنفيذ: تدريب مباشر بقيادة مدربين

الهيكل: تقديم وحدات تدريبية بشكل جلسات متسلسلة

بدء البرنامج

وقت بدء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

تقييم المعرفة القبلي

5 دقائق: تقييم أساسي لتحديد مستوى الفهم الحالي

وتركيز التدريب

جلسات التدريب الأساسية

الجلسة 1 | 45 دقيقة

التعرف على محفزات الضغوط وأعراضها وتأثيرها على الأداء والرفاهية.

استراحة

الجلسة 2 | 45 دقيقة

تطبيق تقنيات عملية لإدارة الضغوط، بما في ذلك تحديد الأولويات والتحكم في حجم العمل.

استراحة

الجلسة 3 | 45 دقيقة

بناء عادات واستراتيجيات تدعم التوازن بين العمل والحياة والوقاية من الضغوط على المدى الطويل.

نهاية البرنامج

فحص المعرفة البعدي | 5 دقائق

يقيس تقدم التعلم وتحسن القدرات

تقييم التدريب (استبيان المشاركين)

تجمع الملاحظات وقياس الأثر الفوري للتعلم

وقت انتهاء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

مخطط الوحدة التدريبية

تركز وحدة إدارة الوقت على تطوير مهارات عملية لإدارة الأولويات وحجم العمل بشكل فعال في بيئات العمل الحديثة، مما يعزز الإنتاجية والأداء المستدام.

مدة الدورة الزمنية وجدولها

الوحدة 4: إدارة الوقت

تهدف هذه الوحدة إلى تنمية المهارات الأساسية في إدارة الوقت والتنظيم لدعم الفعالية الفردية والإنتاجية والتطور المهني.

يستكشف المشاركون:

- مفهوم إدارة الوقت وأهميته في مكان العمل.
- المبادئ الأساسية لإدارة الوقت بفعالية.
- التخطيط وتنظيم الوقت لتعزيز التركيز والإنتاجية.
- التعرف على العقبات أمام إدارة الوقت الفعالة وطرق تجاوزها.
- تنظيم العمل لتقليل الضغوط وتحسين الكفاءة.
- تطبيق تقنيات إدارة الوقت في العمل اليومي.

النتيجة المتوقعة:

بنهاية الوحدة، يكون المشاركون قادرين على إدارة الوقت والأولويات بفعالية أكبر، وتحسين الإنتاجية، وتقليل الضغوط، والسيطرة على حجم العمل والمواعيد النهائية في بيئات العمل المهنية.

الوحدة 4: لمحة سريعة
إجمالي المدة: 3 ساعات
التنفيذ: تعليم مباشر بقيادة مدربين
الهيكل: تقديم الوحدات التدريبية بشكل جلسات متسلسلة

بدء البرنامج
وقت بدء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

تقييم المعرفة القبلي
5 دقائق: تقييم أساسي لتحديد مستوى الفهم الحالي وتركيز التدريب

جلسات التدريب الأساسية

الجلسة 1 | 45 دقيقة
فهم مفاهيم إدارة الوقت، والمبادئ الأساسية، وأهمية تنظيم الوقت بفعالية.

استراحة

الجلسة 2 | 45 دقيقة
تطبيق تقنيات برمجة الوقت لتحديد الأولويات وإدارة حجم العمل وتحسين الإنتاجية.

استراحة

الجلسة 3 | 45 دقيقة
التعرف على العقبات أمام إدارة الوقت الفعالة وتطبيق تقنيات عملية لإدارة الضغط والعمل بكفاءة

نهاية البرنامج

فحص المعرفة البعدي | 5 دقائق
يقيس تقدم التعلم وتحسن القدرات

تقييم التدريب (استبيان المشاركين)
تجمع الملاحظات ويقاس الأثر الفوري للتدريب
وقت انتهاء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

مخطط الوحدة التدريبية

تركز هذه الوحدة على تنمية القدرات الذهنية التي تدعم الأداء المستدام، والمرونة، وتطوير القيادة الذاتية.

الوحدة 5: عقلية النجاح

تمكن هذه الوحدة المشاركين من تبني نهج نمو إيجابي تجاه العمل والحياة، وتعزيز الثقة بالنفس، والمرونة، وتحمل المسؤولية الشخصية.

يستكشف المشاركون:

- مفهوم النجاح وكيف تشكل العقلية النتائج.
- الفرق بين التفكير الثابت والتفكير القائم على النمو.
- بناء الثقة بالنفس والكفاءة الذاتية.
- تطوير موقف إيجابي وحل المشكلات بفاعلية.
- تحديد الأهداف الشخصية والمهنية.
- كيفية استقبال التعليقات والنقد البناء بشكل فعال.

النتيجة المتوقعة:

بنهاية الوحدة، يكون المشاركون قادرين على تطوير عقلية إيجابية داعمة للنجاح، والثقة بالنفس، وتحمل المسؤولية، مما يمكنهم من متابعة أهدافهم بوضوح ومرونة ودافعية مستمرة.

مدة الدورة الزمنية وجدولها

الوحدة 5: لمحة سريعة
إجمالي المدة: 3 ساعات
التنفيذ: تعليم مباشر بقيادة مدربين
الهيكل: تقديم الوحدات التدريبية بشكل جلسات متسلسلة

1 بدء البرنامج
وقت بدء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا
تقييم المعرفة القبلي
5 دقائق: تقييم أساسي لتحديد مستوى الفهم الحالي وتركيز التدريب

جلسات التعلم الأساسية

الجلسة 1 | 45 دقيقة
استكشاف مفاهيم النجاح والقيم والأولويات وعقلية النمو.

استراحة

الجلسة 2 | 45 دقيقة
بناء الثقة بالنفس، وتقبل الملاحظات، وتعزيز الكفاءة الذاتية.

استراحة

الجلسة 3 | 45 دقيقة
وضع رؤية للمستقبل، وتحديد الأهداف، وإعداد خطة نجاح شخصية

نهاية البرنامج

فحص المعرفة البعدي | 5 دقائق
يقيس مستوى تقدم المعرفة وتحسن القدرات

تقييم التدريب (استبيان المشاركين)
تجمع الملاحظات ويقاس الأثر الفوري للتدريب
وقت انتهاء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

كيفية تطبيق التدريب

يركز هذا البرنامج على تطبيق المهارات في ظروف العمل الواقعية، حيث تتنافس الأولويات، ويشارك الأفراد المسؤولية، ويكون الأداء ذو أهمية حاسمة.

ومتطلبات البرنامج

لا يشترط وجود تدريب متخصص مسبق.

مناسب للمشاركين في المراحل المبكرة من مسيرتهم المهنية، وكذلك للأفراد المنقلين إلى أدوار احترافية، والراغبين في تطوير القدرات الأساسية اللازمة للعمل بفعالية في بيئة العمل.

طرق تقديم البرنامج:

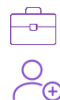
- تعليم مباشر بقيادة خبراء متخصصين.
- خيارات التنفيذ: في الفصل أو أونلاين بشكل مباشر
- قابل للتخصيص وفق متطلبات المؤسسات أو فرق العمل.
- مصمم لتغيير أسلوب عمل الأفراد ورفع كفاءتهم، لا مجرد نقل المعلومات.

يستكشف المشاركون:

- ✓ تطبيق أدوات البرنامج مباشرة على مواقف العمل الواقعية.
- ✓ تقييم التحديات الحالية والمعوقات المؤثرة على الأداء.
- ✓ تحديد الإجراءات العملية التي يمكن تنفيذها فورًا.
- ✓ تحويل التعلم إلى سلوكيات يومية في العمل.
- ✓ بناء قدرات تؤدي أداءً فعالاً في بيئات العمل الحقيقية.

الفئة المستهدفة

المحترفون في المراحل المبكرة من مسيرتهم المهنية
الموظفون الجدد أو المنتقلون لأدوار جديدة



ما يقدمه هذا النوع من التدريب

تعزيز القدرة على اتخاذ القرار

اتخاذ قرارات أفضل من خلال زيادة الوعي السلوكي.

وضوح التعاون والعمل الجماعي

التواصل والتعاون بثقة في اللحظات الحرجة.

الأداء تحت الضغط

القدرة على العمل بفعالية في بيئات عمل سريعة ومليئة بالمسؤوليات.

التطبيق الفوري

إمكانية توظيف التعلم مباشرة في العمل الواقعي، وليس لاحقاً أو نظرياً.

النتيجة المتوقعة:

أفراد أكثر كفاءة ومهارة. فرق عمل أقوى.
تعلم يحقق تأثيراً ملموساً وقابلاً للقياس في بيئة العمل.

الابتكار التشاركي™

منهجية خاصة بأكاديمية ماكسيموس قائمة على أربع خطوات متكاملة لبناء مهارات مستدامة، لا تقتصر على قاعات التدريب، بل تمتد إلى بيئات العمل الواقعية داخل المؤسسات العاملة في قطاعات سريعة الحركة ومرتفعة المتطلبات في المنطقة

بهدف تحويل القدرات الفردية إلى نتائج وطنية ملموسة.

التقييم:

فهم بيئة العمل الواقعية واحتياجاتها الفعلية.



التصميم:

بناء برامج تدريبية تتناسب مع طبيعة القطاع.



التنفيذ:

تقديم التدريب بواسطة خبراء وممارسين متخصصين من المملكة.



الاستدامة:

ترسيخ التغيير داخل المؤسسات لضمان استمرار النتائج.



ما يضمنه البرنامج:

- مهارات تتوافق مع متطلبات القطاعات المختلفة، لا مع قوالب دولية عامة.
- تحقيق تأثير تشغيلي فوري، لأن التدريب مبني على التحديات الواقعية.
- تطوير قدرات مؤسسية مستدامة عبر اعتماد أدوات وسلوكيات قائمة على الأداء.

يمثل هذا الأسلوب الفرق بين تدريب الأفراد فقط، وتجهيز قوة عاملة كاملة بالقدرات اللازمة للأداء والتكيف وتحقيق النتائج على نطاق واسع.

يمكنكم التسجيل في
الدورة عبر مسح رمز
الاستجابة السريعة
(QR Code).



maximus academy
أكاديمية ماكسيموس

دورات تدريبية تناسب احتياجاتك وطموحاتك

maximusacademy.com | +966 9200 31313 | Info@maximusacademy.com