

بأقة التكامل المهني في مكان العمل

بناء قدرات تعاونية لتحقيق نتائج فعّالة للمؤسسات.



التكامل المهني في مكان العمل

لماذا لا تلبى برامج التدريب
"التقليدية" متطلبات العمل الفعلي؟

لم تعد مهارة التعاون خيارًا
بل أصبحت ضرورة حتمية يتجسد أثرها في النتائج

يعزّز هذا البرنامج التطبيقي، القائم على خبرات الممارسين، أساليب عمل الأفراد معًا في مختلف الفرق والوظائف والمؤسسات، ضمن بيئات تشغيلية واقعية ومماثلة لظروف العمل الفعلية.

برامج التدريب المؤسسي العامة

صُمّمت معظم البرامج لتكون قابلة للتوسع، لا لتحقيق الفاعلية

وهي تركز على:

- أطر عمل مألوفة
- دراسات حالات عامة
- الراحة داخل قاعات التدريب

ونادرًا ما تركز هذه البرامج على إحداث تغيير سلوكي فعال في ظل الضغوط العملية.

تحقيق التميز في التعاون في مكان العمل يزود فرق العمل بالقدرة على الأداء الفعال حتى في ظل ظروف غير مثالية.

لماذا أصبح التعاون مهارة أساسية

تعمل المؤسسات الحديثة عبر هياكل تشغيلية متعددة تشمل وظائف متعددة وشركاء متنوعين، ونماذج تنفيذ مختلفة، صمم معظمها بشكل مستقل، مما يحد من قدرتها على العمل كوحدة متكاملة

ونتيجة لذلك:

- تتباطأ عملية اتخاذ القرار
- تصبح المساءلة غير واضحة
- تتكرر الجهود
- تنخفض جودة التنفيذ

لا تعكس هذه التحديات ضعفًا في النوايا بقدر ما تعبر عن تعقيد هيكلي واختلاف في أساليب العمل بين الأطراف.

التدريب الذي لا يُحدث تغييرًا في السلوك
لا يُسهم في بناء القدرات.

صُمّم هذا البرنامج لمعالجة هذه الفجوة.

معتمد ومضمون الجودة

مالذي تؤهلك هذه الباقية للقيام به؟

تؤهل **بقية التكامل المهني في مكان العمل** المحترفين والمؤسسات للتعاون بفعالية في بيئات العمل الواقعية، حيث تتنافس الأولويات، وتُشارك المسؤوليات، ويتم التنفيذ تحت الضغط.

تركز الباقية على تطبيق مفهوم التعاون بشكل متنسق في الأعمال اليومية، وليس مجرد فهمه على المستوى النظري.

تركز الباقية على السلوكيات، وأنماط التواصل، وممارسات اتخاذ القرار التي تمكن الفرق على التعاون على نطاق واسع، ليس نظريًا، بل في ظروف تنظيمية واقعية.

صُمم لتحقيق التطبيق المباشر و**تأثير قابل للقياس**.

المهارات والقدرات التي يكتسبها المشاركون:

العمل بفعالية مع الفرق والأقسام وأصحاب العلاقة.



التواصل بوضوح في مواقف معقدة وسريعة التغير.



اتخاذ القرارات بشكل جماعي دون إبطاء الإنجاز.



إدارة التوتر والخلاف بشكل بناء.



توحيد وجهات النظر المختلفة حول النتائج المشتركة.



هيكل البرنامج وخيارات التنفيذ

باقات مؤسسية

باقات مؤسسية متاحة مع خصومات على اشتراكات المجموعات.

تنفيذ مرن

قابل للتخصيص وفق متطلبات المؤسسة وآليات التنفيذ الجماعي

خيارات التنفيذ

تدريب مباشر بقيادة مدربين (في القاعات أو أونلاين).

مدة البرنامج

15 ساعة تعليمية (برنامج يقدم على مدى خمسة أيام).

التنفيذ بقيادة مدربين

كل وحدة تدريبية تُقدّم بواسطة خبراء متخصصين لديهم خبرة عملية حقيقية.

مخطط الوحدة التدريبية

صُممت بقاء التكامل في مكان العمل حول مجموعة من وحدات تدريب مركزة، تهدف كل وحدة منها إلى بناء قدرات تعاونية عملية يمكن تطبيقها بشكل مباشر في بيئات العمل الواقعية.

يُقدم البرنامج من خلال خمس وحدات أساسية، مرتبة بشكل يعكس كيفية تطور وتعزيز التعاون داخل المؤسسات الحديثة.

مدة الدورة الزمنية وجداولها

الوحدة 1: لمحة سريعة
إجمالي المدة: 3 ساعات
التنفيذ: بقيادة مدربين
الهيكل: تقدم الوحدات التدريبية بشكل جلسات متسلسلة

الوحدة 1: مهارات التواصل الفعال

تهدف هذه الوحدة إلى بناء رؤية مشتركة للتواصل في بيئات العمل الحديثة، بما يتجاوز مجرد مفهوم العمل الجماعي.

يستكشف المشاركون:

- مفهوم التعاون، ومالا يعد تعاوناً.
- أسباب فشل التعاون حتى في ضمن الفرق ذات النوايا الإيجابية.
- الفرق بين التعاون، والتنسيق، والتشارك.
- التواصل بوضوح عبر الفرق والأقسام والمستويات المختلفة.
- الحد من سوء الفهم وعدم التوافق.
- تكييف أساليب التواصل لتناسب مع السياقات المختلفة ونوعي العلاقة.
- دعم التعاون من خلال الوضوح، لا من خلال كثافة المعلومات.

النتيجة المتوقعة:

يكتسب المشاركون تعريفاً واضحاً وعملياً لمفهوم التعاون، ويدركون سبب التعامل معه كقدرة أداء عملية وليس مجرد مهارة شخصية.

1

بدء البرنامج

وقت بدء الجلسة: سيتم تحديده لاحقاً

تقييم المعرفة القبلي

5 دقائق: تقييم أساسي لتحديد مستوى الفهم الحالي وتركيز التدريب

2

جلسات التدريب الأساسية

الجلسة 1 | 45 دقيقة
بناء القدرات

استراحة

الجلسة 2 | 45 دقيقة
تعلم تطبيقي ونقاش

استراحة

الجلسة 3 | 45 دقيقة
الدمج والتطبيق على أرض الواقع

3

نهاية البرنامج

تقييم مستوى المعرفة البعدي | 5 دقائق
يقيس تقدم المعرفة وتحسن القدرات

تقييم التدريب (استبيان المشاركين)

تجمع الملاحظات ويقاس الأثر الفوري للتدريب

وقت انتهاء الجلسة: سيتم تحديده لاحقاً

برنامج منظم عالي الكفاءة الزمنية، مصمم للتطبيق الفوري وتحقيق أثر قابل للقياس.

مخطط الوحدة التدريبية

صُممت وحدة الذكاء العاطفي لنتنقل بالمشاركين من الوعي الذاتي الفردي إلى التطبيق العملي في التفاعل مع الآخرين، بما يضمن **توظيف الذكاء العاطفي بفعالية في مواقف العمل الواقعية.**

مدة الدورة الزمنية وجداولها

الوحدة 2: الذكاء العاطفي

تعمل هذه الوحدة على تطوير الوعي الذاتي والوعي بالعلاقات بين الأشخاص بكونهما عاملين أساسيين لتمكين التعاون الفعال.

يستكشف المشاركون:

- كيفية تأثير العواطف على السلوك واتخاذ القرار.
- إدارة ردود الأفعال تحت الضغط.
- بناء الثقة وتعزيز الأمان النفسي.
- تعزيز العلاقات بين فرق العمل المتنوعة

النتيجة المتوقعة:

يبنى المشاركون مهارات الوعي العاطفي وتنظيم المشاعر بما يدعم التعاون البناء وتحقيق أداء مستدام.

الوحدة 2: لمحة سريعة
إجمالي المدة: 3 ساعات
التنفيذ: تدريب مباشر بقيادة مدربين
الهيكل: تقديم الوحدات التدريبية بشكل جلسات متسلسلة

بدء البرنامج
وقت بدء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا
تقييم المعرفة القبلي
5 دقائق: تقييم أساسي لتحديد مستوى الفهم الحالي وتركيز التدريب

جلسات التدريب الأساسية

الجلسة 1 | 45 دقيقة
بناء الوعي الذاتي وفهم كيفية تأثير العواطف على سلوكيات وقرارات العمل.

استراحة

الجلسة 2 | 45 دقيقة
تطوير مهارات تنظيم المشاعر للاستجابة بشكل بناء تحت الضغط.

استراحة

الجلسة 3 | 45 دقيقة
تطبيق الذكاء العاطفي لتعزيز التعاون والثقة والعلاقات العملية.

نهاية البرنامج

تقييم مستوى المعرفة البعدي | 5 دقائق
يقيس تقدم المعرفة وتحسن القدرات

تقييم التدريب (استبيان المشاركين)
تجمع الملاحظات ويقاس الأثر الفوري للتدريب
وقت انتهاء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

مخطط الوحدة التدريبية

صُممت وحدة حل المشكلات واتخاذ القرار **للتركز على اتخاذ القرارات في ظل ظروف عدم اليقين، الغموض، وتضارب الأولويات.**

مدة الدورة الزمنية وجدولها

الوحدة 3: حل المشكلات واتخاذ القرار

تتناول هذه الوحدة كيفية اتخاذ الفرق للقرارات بشكل جماعي دون إبطاء الإنجاز.

يستكشف المشاركون:

- تحليل المشكلات من زوايا متعددة.
- اتخاذ قرارات منظمة في بيئات تشاركية تتوزع فيها المساءلة.
- تحقيق توازن فعال بين التعاون والمسؤولية وسرعة الإنجاز.
- إدارة الضغوط والتعقيد.
- تعزيز التعاون وبناء الثقة.
- تحسين الحكم واتخاذ القرار.

النتيجة المتوقعة:

يتخذ المشاركون قرارات تشاركية مدروسة تحافظ على وتيرة الإنجاز وتضمن وضوح المساءلة.

الوحدة 3: لمحة سريعة

إجمالي المدة: 3 ساعات

التنفيذ: تدريب مباشر بقيادة مدربين

الهيكل: تقدم الوحدات التدريبية بشكل جلسات متسلسلة

بدء البرنامج

وقت بدء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

تقييم المعرفة القبلي

5 دقائق: تقييم أساسي لتحديد مستوى الفهم الحالي وتركيز التدريب

جلسات التدريب الأساسية

الجلسة 1 | 45 دقيقة

فهم المشكلات بوضوح: بناء أساليب منظمة لتحديد المشكلات، تحديد الأسباب الجذرية، وتجنب أخطاء التفكير الشائعة.

استراحة

الجلسة 2 | 45 دقيقة

تحليل الخيارات واتخاذ القرار: تطبيق أدوات وأطر تحليلية لتقييم الخيارات، تقدير المخاطر، واتخاذ قرارات مدروسة.

استراحة

الجلسة 3 | 45 دقيقة

تطبيق مهارات اتخاذ القرار في المواقف الواقعية من خلال تحويل حل المشكلات المنظمة إلى قرارات عملية في بيئة العمل تحت ضغط الوقت وعدم اليقين.

إغلاق البرنامج

تقييم مستوى المعرفة البعدي | 5 دقائق

يقيس تقدم المعرفة وتحسن القدرات

تقييم التدريب (استبيان المشاركون)

يجمع الملاحظات ويقيس التأثير الفوري للتدريب

وقت انتهاء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

مخطط الوحدة التدريبية

صُمِّمت وحدة مهارات العرض التقديمي للتركيز على الوضوح والثقة والتأثير على الجمهور، مما يمكن المشاركين من تقديم المعلومات بطريقة تدعم اتخاذ القرار والتوافق والعمل الجماعي.

مدة الدورة الزمنية وجدولها

الوحدة 4: مهارات العرض التقديمي

تعزز هذه الوحدة كيفية هيكلة وعرض وتوصيل الأفكار لدى المحترفين في بيئات العمل والمؤسسات.

يستكشف المشاركون:

- الغرض والقيمة العملية للعروض التقديمية الفعالة.
- هيكلة المحتوى بوضوح، من المقدمة إلى الخاتمة.
- تكييف الرسائل وفق الجمهور والسياقات المختلفة.
- تقنيات لجذب الجمهور والتأثير فيه.
- إدارة التوتر والحفاظ على الثقة تحت الضغط.
- التعامل مع الأسئلة والمواقف الصعبة بشكل مهني.

النتيجة المتوقعة:

بنهاية هذه الوحدة، يمكن للمشاركين هيكلة وتقديم العروض والأفكار بوضوح، بطريقة تجذب الجمهور، وتدعم اتخاذ القرار بثقة واحترافية.

الوحدة 4: لمحة سريعة

إجمالي المدة: 3 ساعات

التنفيذ: تدريب مباشر بقيادة مدربين

الهيكل: تقديم الوحدات التدريبية بشكل جلسات متسلسلة

بدء البرنامج

وقت بدء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

تقييم المعرفة القبلي

5 دقائق: تقييم أساسي لتحديد مستوى الفهم الحالي وتركيز التدريب

جلسات التدريب الأساسية

الجلسة 1 | 45 دقيقة

هيكلة العروض الفعالة: بناء هيكل عرض واضحة ومنطقية تدعم الفهم، واتخاذ القرار، والتأثير.

استراحة

الجلسة 2 | 45 دقيقة

العروض بثقة وحضور فعال: تطوير الثقة، والتحكم في الصوت، ولغة الجسد لتقديم العروض بوضوح واحترافية.

استراحة

الجلسة 3 | 45 دقيقة

التفاعل مع الجمهور والتأثير فيه: تطبيق تقنيات لجذب انتباه الجمهور، تعزيز الرسائل الأساسية، والتعامل مع الأسئلة بفعالية.

نهاية البرنامج

فحص المعرفة البعدي | 5 دقائق

يقيس تقدم المعرفة وتحسن القدرات

تقييم التدريب (استبيان المشاركين)

تجمع الملاحظات ويقاس التأثير الفوري للتدريب

وقت انتهاء الجلسة: سيتم تحديده لاحقًا

مخطط الوحدة التدريبية

صُممت وحدة العمل الجماعي للتركيز على بناء تعاون فعّال في بيئات العمل الواقعية، وتعزيز أساليب عمل الأفراد معاً لتحقيق نتائج مشتركة، وإدارة الاختلافات، والحفاظ على مستوى الأداء تحت الضغط.

مدة الدورة الزمنية وجداولها

الوحدة 5: العمل الجماعي

يعزز هذا البرنامج التدريبي قدرة المهنيين على تنظيم الأفكار وعرضها والتواصل بها بفعالية في سياقات العمل والبيئات المؤسسية

يستكشف المشاركون:

- معنى العمل الجماعي عملياً، بما يتجاوز الأدوار والمسميات الوظيفية.
- القيمة العملية للتعاون الفعّال والمساءلة المشتركة.
- خصائص الفرق عالية الأداء.
- مراحل تطور الفرق وكيفية تطور ديناميكياتها مع الوقت.
- تقنيات التواصل التي تدعم الثقة، والتوافق، والتعاون.
- أساليب إدارة الخلاف وحل النزاعات بشكل بناء.

النتيجة المتوقعة:

مع اكمال هذه الوحدة، يمكن للمشاركين المساهمة بفعالية أكبر داخل الفرق، والتواصل بوضوح وبشكل بناء، ودعم اتخاذ القرار الجماعي، وتطبيق مبادئ العمل الجماعي العملية لتحسين الأداء والنتائج.

الوحدة 5: لمحة سريعة
إجمالي المدة: 3 ساعات
التنفيذ: تدريب مباشر بقيادة مدربين
الهيكل: تقديم الوحدات التدريبية بشكل جلسات متسلسلة

1 بدء البرنامج
وقت بدء الجلسة: سيتم تحديده لاحقاً

تقييم المعرفة القبلي
5 دقائق: تقييم أساسي لتحديد مستوى الفهم الحالي وتركيز التدريب

جلسات التدريب الأساسية

الجلسة 1 | 45 دقيقة

فهم العمل الجماعي: استكشاف ما يميز العمل الجماعي الفعّال والسلوكيات التي تدعم أداء الفريق القوي.

استراحة

الجلسة 2 | 45 دقيقة

ديناميكيات الفريق وتطورهم: فهم مراحل تطور الفريق وكيفية تطوره وتكيفه وأدائه مع الوقت.

استراحة

الجلسة 3 | 45 دقيقة

تطبيق مبادئ العمل الجماعي في بيئات العمل الواقعية، بما في ذلك التواصل، التنسيق، وحل النزاعات.

نهاية البرنامج

فحص المعرفة البعدي | 5 دقائق
يقيس تقدم المعرفة وتحسن القدرات

تقييم التدريب (استبيان المشاركين)
تجمع الملاحظات ويقاس الأثر الفوري للتدريب
وقت انتهاء الجلسة: سيتم تحديده لاحقاً

كيفية تطبيق التدريب

صُممت هذه الباقة لضمان أن يتحوّل التدريب إلى تغيير سلوكي ملموس، وليس مجرد اكتساب المعرفة.

متطلبات البرنامج

لا يشترط وجود تدريب متخصص مسبق.

مناسب للمشاركين في المراحل المبكرة من مسيرتهم المهنية، وكذلك للأفراد المتنقلين إلى أدوار احترافية، والراغبين في تطوير القدرات الأساسية اللازمة للعمل بفعالية في بيئة العمل.

طرق تقديم البرنامج:

- تعليم مباشر بقيادة خبراء متخصصين.
- خيارات التنفيذ: في الفصل أو أونلاين بشكل مباشر.
- قابل للتخصيص وفق متطلبات المؤسسة وآليات التنفيذ الجماعي
- مُصمّم لتطوير أساليب العمل والسلوكيات العملية، وليس الاكتفاء بنقل المعرفة

يستكشف المشاركون:

- ✓ تطبيق أدوات البرنامج على مواقف العمل الواقعية.
- ✓ تقييم تحديات التعاون الحالية
- ✓ تحديد إجراءات عملية قابلة للتنفيذ الفوري
- ✓ نقل مخرجات التدريب إلى ممارسات يومية داخل بيئة العمل
- ✓ ويُركز البرنامج على التعاون الذي يقود إلى أداء فعلي ونتائج ملموسة في ظروف العمل الحقيقية.

الفئة المستهدفة

الموظفون، والمشرفون، وأعضاء فرق المشاريع



ما يقدمه هذا النوع من التدريب

تعزيز القدرة على اتخاذ القرار

اتخاذ قرارات أفضل من خلال زيادة الوعي السلوكي.

مفهوم التعاون والعمل الجماعي

التواصل والتعاون بثقة في اللحظات الحرجة.

تحسين الأداء تحت الضغط

القدرة على العمل بفعالية ضمن بيئات سريعة التغيرة ومرتبعة المسألة

التطبيق الفوري

تدريب مصمّم للتطبيق العملي المباشر داخل بيئة العمل، دون تأجيل أو طرح نظري.

النتيجة المتوقعة:

أفراد أكثر كفاءة ومهارة. فرق عمل أقوى. تدريب يحقق تأثيرًا ملموسًا وقابلًا للقياس في بيئة العمل.

الابتكار التشاركي™

منهجية خاصة بأكاديمية ماكسيموس قائمة على أربع خطوات متكاملة لبناء مهارات مستدامة، لا تقتصر على قاعات التدريب، بل تمتد إلى بيئات العمل الواقعية داخل المؤسسات العاملة في قطاعات سريعة الحركة ومرتفعة المتطلبات في المنطقة

بهدف تحويل القدرات الفردية إلى نتائج وطنية ملموسة.

ما يضمنه البرنامج:

- مهارات تتوافق مع متطلبات القطاعات المختلفة، لا مع قوالب دولية عامة.
- تحقيق تأثير تشغيلي فوري، لأن التدريب مبني على التحديات الواقعية.
- تطوير قدرات مؤسسية مستدامة عبر اعتماد أدوات وسلوكيات قائمة على الأداء.

يمثل هذا الأسلوب الفرق بين تدريب الأفراد فقط، وتجهيز قوة عاملة كاملة بالقدرات اللازمة للأداء والتكيف وتحقيق النتائج على نطاق واسع.

التقييم:

فهم بيئة العمل الواقعية واحتياجاتها الفعلية.



التصميم:

بناء برامج تدريبية تتناسب مع طبيعة القطاع.



التنفيذ:

تقديم التدريب بواسطة خبراء وممارسين متخصصين من المملكة.



الاستدامة:

ترسيخ التغيير داخل المؤسسات لضمان استمرار النتائج.



يمكنكم التسجيل في
الدورة عبر مسح رمز
الاستجابة السريعة
(QR Code).



maximus academy
أكاديمية ماكسيموس

دورات تدريبية تناسب احتياجاتك وطموحاتك.

maximusacademy.com | +966 9200 31313 | Info@maximusacademy.com