

أساسيات الإدارة

بناء قدرات إدارية أساسية تبرهن على كفاءتها في ظروف العمل
المؤسسي الواقعية



أساسيات الإدارة

كل منظمة لديها مديرين، لكن ليست كل منظمة تمتلك القدرة على الإدارة

يترقى العديد من الموظفين إلى مناصب إدارية بناءً على أدائهم، وليس على أساس الجاهزية لعملية الإدارة. والنتيجة هي تكليف أفراد أكفاء بقيادة فريق عمل دون تزويدهم بالأطر الازمة للنجاح.

يجب أن يتجاوز التدريب الإداري مجرد شرح النظريات، ليزود **المديرين بالقدرات الازمة للعمل بفعالية في بيئات المنظمات الواقعية**.

برامج التدريب المؤسسي العامة

تركز معظم برامج الإدارة على المفاهيم لا على الظروف الواقعية.

وغالباً ما تُعطى الأولوية لـ:

- النظريات أكثر من التطبيق العملي
- الإلهام دون التنفيذ
- نقل المعرفة أكثر من تغيير السلوك

ونتيجة لذلك يُنهي المديرون البرنامج وهم يتمتعون بالفهم الكافي، ولكن بقدرة محدودة على تطبيقه في مهامهم. لذلك صُمم برنامج "أساسيات الإدارة" بطريقة مختلفة.

الإدارة مهارة محورية

تعتمد المنظمات على المديرين لترجمة الإستراتيجية إلى إنجازات، والثقافة إلى سلوكيات، والأهداف إلى نتائج.

يتوقع من المديرين أن:

- يقودوا الأشخاص، وليس مجرد المهام
- يوازنوا بين الأداء وراحة الفريق
- يتخذوا القرارات تحت الضغط
- يتوصلوا بوضوح عبر المستويات المختلفة
- يحققوا النتائج من خلال الآخرين

ونتيجة لذلك:

- تصبح توقعات الدور الوظيفي غير واضحة
- يعتمد المديرون على الحدس بدلاً من المهارة
- تظهر التفاوتات عبر فرق العمل
- يتآثر الأداء والمشاركة بشكل سلبي

الكفاءات الإدارية التي لا تُبني على أساس صحيح
لا يمكنها الاستمرار

صُمم هذا البرنامج لعلاج هذه الفجوة.

مُعتمد ومصممون الجودة



اعتمد
التطوير المهني المستمر



اعتماد المؤسسة العلمة للتدريب
التقني والمهني



اعتماد دولي من
IBDL Learning Group

ما الذي يهيك هذا البرنامج للقيام به؟

برنامج أساسيات الإدارة يؤهل الموظفين للانتقال بثقة إلى المناصب الإدارية، من خلال اكتساب المهارات العملية الالزمة لتطبيق أساسيات الإدارة في قيادة الفرق، وإدارة الأداء، وتحقيق النتائج في بيئات العمل الواقعية.

ويضمن البرنامج تحويل التعلم إلى **سلوكيات إدارية ملموسة**، وليس مجرد معرفة نظرية.

نقاط تركيز البرنامج

يركز البرنامج على المهارات والمعايير الأساسية الالزمة لأداء الدور الإداري بفعالية.

التدريب مرتبط بالظروف الحقيقة في بيئه العمل ومتواافق مع توقعات المؤسسة.

يعطى التصميم الأولوية للتطبيق العملي والتحسين القابل للقياس في القرارات الإدارية.

يطور المشاركون القدرة على

إنقاذ المسؤوليات الأساسية للمدير 

قيادة الفرق ودعمها بفعالية وثقة 

اتخاذ قرارات مدروسة من خلال منهجية حل المشكلات المنظمة 

الكشف عن التوقعات بوضوح واستمرار 

تفويض المهام بفعالية وإدارة الأداء 

شكل البرنامج وخيارات تقديمها

باقات مؤسسية

باقات مؤسسية متاحة مع خصومات على اشتراكات المجموعات

تنفيذ من

قابل للتخصيص وفق متطلبات المؤسسة ولتنفيذ البرنامج على فرق العمل.

خيارات التنفيذ

تحت إشراف مدرب (حضورى عن بعد)

مدة البرنامج

٤ ساعة تدريبية
٥ وحدات

التدريب تحت إشراف المدرب
وحدات التدريب يقدمها متخصصون بما يضمن توافقها مع بيئه العمل والتوقعات المؤسسية

مخطط الوحدة التدريبية

تهدف وحدة دور المدير الجديد إلى تمكين الأفراد ودعمهم خلال انتقالهم إلى الأدوار الإدارية.

مدة الدورة التدريبية وجدولها الزمني

الوحدة 1: دور المدير الجديد

تعمل هذه الوحدة على تطوير الفهم الأساسي اللازم للأداء الفعال كمدير، مع ضمان وضوح المسؤوليات، واتخاذ القرارات، والقيادة على أرض الواقع.



يقوم المشاركون باستكشاف

- الانتقال من العمل كموظف فردي إلى مدير
- فهم المسؤوليات والتوقعات المرتبطة بها
- السلطة والمساءلة واتخاذ القرار عملياً
- إدارة الأشخاص وليس مجرد المهام
- الموازنة بين تحقيق الأداء التشغيلي ودعم الفريق
- وضع المعايير والتوقعات داخل الفريق
- القيام بدور الربط بين أهداف المؤسسة وأداء الفريق

النتائج المرجوة

يعزز المشاركون فهمهم لدور المدير ويبنون الثقة اللازمية
لقيادة الفرق، وإدارة الأداء والعمل بمستوى عالٍ من
المساءلة في بيئات العمل الواقعية.

مخطط الوحدة التدريبية

تعمل هذه الوحدة على تطوير فهم القيادة وبناء المهارات القيادية العملية الازمة للمديرين
لاداء دورهم بفعالية داخل المؤسسات الحديثة.

مدة الدورة التدريبية وجدولها الزمني

الوحدة 2
المنفذ: تحت إشراف مدرب
الهيكلي: حضوري | عن بعد
المندة: 8 ساعات

بداية البرنامج
موعد بدء الجلسة: سيتم التأكيد لاحقاً
تقييم المعرفة الفيزيائية
5 دقائق: تقييم أساسى لتحديد
مستوى الفهم الحالى وتوجيه عملية التدريب.

الجلسات التدريبية الأساسية

الجلسة 1 | 120 دقيقة
فهم مفهوم القيادة والفرق بين القائد والمدير

الجلسة 2 | 120 دقيقة
صفات مميّزات و سلوكيات القيادة

استراحة

الجلسة 3 | 120 دقيقة
أنماط القيادة والقيادة الموقفية

استراحة

الجلسة 4 | 120 دقيقة
القيادة التحولية وقيادة الفرق بفعالية

نهاية البرنامج

تقييم المعرفة البعدي | 5 دقائق
تقييم مدى تقدم المعرفة وتحسين القدرات
المكتسبة

تقييم التدريب (استبيان المشاركين) جمع ملاحظات المشاركين وقياس التأثير للتدريب.

موعد نهاية الجلسة: سيتم التأكيد لا حفاظ

الوحدة 2: مهارات القيادة الادارية

تدعم هذه الوحدة المديرين في الانتقال من مجرد تنسيق المهام إلى قيادة هادفة تركز على الأفراد.

يقه و المشا، كون، باستكشاف

- مفهوم القيادة وأهميتها في المؤسسات
 - التمييز بين القيادة والإدارة
 - السمات والسلوكيات القيادية الأساسية
 - مسؤوليات القيادة الإدارية وقيادة الأفراد
 - أنماط القيادة التقليدية وتطبيقاتها
 - أساليب القيادة المعاصرة في المؤسسات
 - نماذج القيادة السلوكية، ونماذج السمات الموقفية
 - تطبيق أنماط القيادة المناسبة عبر المستويات المختلفة
 - فهم القيادة التحولية وأبعادها

النتائج المرجوة

يعزز المشاركون قدراتهم القيادية، بما يمكّنهم من قيادة الفرق بفعالية، وتكييف أساليب القيادة مع المواقف المختلفة، ودعم المشاركة، والأداء، وتحقيق الأهداف المؤسسة.

مخطط الوحدة التدريبية

تركز هذه الوحدة على تعزيز قدرة المديرين على تيسير العمل الجماعي، وتوجيه التعاون، وضمان **المتابعة الفعالة**، بما يمكن الفرق من الانتقال من النقاش إلى التنفيذ مع الحفاظ على المساءلة ومعايير الإنجاز.

مدة الدورة التدريبية وجدولها الزمني

الوحدة 3: مهارات التيسير ومتابعة عمل الفريق

تدعى هذه الوحدة المديرين في توفير بيئة جماعية منتجة، وضمان تحويل النتائج إلى إجراءات واضحة ونتائج ملموسة.

يقوم المشاركون باستكشاف

- دور التيسير في العمل الجماعي الفعال
- التحضير وتنظيم جلسات المجموعات
- تيسير النقاشات الشاملة والمنتجة
- إدارة بنياميكيات المجموعات والمشاركة
- تشجيع التعاون مع الحفاظ على التركيز
- توثيق النتائج والقرارات والإجراءات المتفق عليها
- متابعة العمل الجماعي لضمان المساءلة وتحقيق النتائج

النتائج المرجوة

يعزز المشاركون قدرتهم على تيسير العمل الجماعي بفعالية، وتطبيق المتابعة المنظمة، لضمان أن يؤدي التعاون إلى قرارات واضحة، وإجراءات قابلة للمساءلة، ونتائج قابلة للقياس.



مخطط الوحدة التدريبية

تُركَّز وحدة مهارات العرض والتقديم على تعزيز قدرة المديرين على توصيل الأفكار والقرارات والمعلومات **بوضوح وثقة في بيئات العمل المهنية**.

الوحدة مصممة لبناء القدرة على التواصل المنظم والفعال.

مدة الدورة التدريبية وجدولها الزمني

الوحدة 4
المدة : 8 ساعات
التنفيذ: تحت إشراف مدرب
الشكل: حضوري | عن بعد

الوحدة 4: مهارات العرض والتقديم

تضمن هذه الوحدة أن يتمكّن المديرون من التقديم بمصداقية، وإشراك الجمهور بفعالية، وتمثيل مؤسساتهم بشكل احترافي في المجتمعات، والعروض التقييمية.

يقوم المشاركون باستكشاف

- الهدف والدور من العروض التقييمية في بيئة العمل
- تنظيم العروض بشكل واضح ومنطقي
- إعداد المحتوى وفق الجمهور والسياق
- تطوير أساليب تقديم احترافية وواثقة
- استخدام الصوت ولغة الجسد والوسائل البصرية بفعالية
- إدارة التوتر وبناء الثقة أثناء التقديم
- الرد على الأسئلة وإشراك الجمهور بشكل بناء

النتائج

يعزّز المشاركون قدرتهم على تقديم المعلومات بوضوح وثقة، ونقل الرسائل بفعالية، وتمثيل أنفسهم ومؤسساتهم باحترافية في المجتمعات والعروض التقييمية.

نهاية البرنامج



تقييم المعرفة البعدي | 5 دقائق
قياس المعرفة والتأكيد من اكتساب المهارات
والقدرات الجديدة.
تقييم التدريب (استبيان المشاركون)
جمع ملاحظات المشاركون وقياس التأثير للتدريب.
موعد نهاية الجلسة: سيتم التأكيد لا حفاظ

1

بداية البرنامج
موعد بدء الجلسة: سيتم التأكيد لا حفاظ

تقييم المعرفة القبلي
5 دقائق : تقييم أساسي لتحديد
مستوى الفهم الحالي وتوجيه عملية التدريب.

2

الجلسات التدريبية الأساسية



الجلسة 1 | 120 دقيقة فهم هيكل العرض
التقديمي وأساليب الإلقاء الفعالة

استراحة



الجلسة 2 | 120 دقيقة إلقاء العروض
التقييمية بثقة واحترافية

استراحة



الجلسة 3 | 120 دقيقة
الاستجابة للأسئلة

استراحة



الجلسة 4 | 120 دقيقة
التفاعل مع الجمهور بطريقة فعالة وبناء

3

نهاية البرنامج



تقييم المعرفة البعدي | 5 دقائق
قياس المعرفة والتأكيد من اكتساب المهارات
والقدرات الجديدة.
تقييم التدريب (استبيان المشاركون)
جمع ملاحظات المشاركون وقياس التأثير للتدريب.
موعد نهاية الجلسة: سيتم التأكيد لا حفاظ

مخطط الوحدة التدريبية

ترکّز هذه الوحدة على تعزيز الوعي العاطفي والفعالية بين الأشخاص، بما يمكن المديرين من فهم مشاعرهم، إدارة ردود أفعالهم، والتفاعل بشكل مناسب مع الآخرين.

مدة الدورة التدريبية وجدولها الزمني



كيفية تطبيق التدريب

يركّز البرنامج على التطبيق العملي، لضمان قدرة المديرين على استخدام ما تعلّموه فوراً في **مواقف العمل الواقعية**.

الشروط المسبقة للتسجيل في الدورة

لا يُشترط وجود تدريب متخصص سبق.

يُناسب البرنامج المشاركين الذين يحتاجون إلى بناء القدرات الإدارية الأساسية وإظهار مهارات قيادة الفرق بفعالية، بما يتوافق مع توقعات المؤسسة.

طرق تقديم البرنامج

- التدريب بقيادة مدربين مختصين
- يمكن تقديمها في قاعات التدريب أو عبر جلسات مباشرة عن بعد
- قليل التخصيص مع متطلبات المؤسسة وتنفيذ البرنامج على مستوى الفرق
- مصمم لتغيير طريقة عمل الأفراد، وليس مجرد نقل المعرفة.

يقوم المشاركون باستكشاف

- ✓ تطبيق أدوات الإدارة على مواقف حقيقة في مكان العمل
- ✓ مراجعة السلوكيات والممارسات الحالية الخاصة بالإدارة
- ✓ تحديد خطوات عملية قابلة للتنفيذ فوراً
- ✓ ترجمة التعلم إلى أنشطة إدارية يومية
- ✓ تطبيق المهارات بما يتوافق مع معايير المؤسسة وتوقعاتها

الفئة المستهدفة

المديرون الجدد



المحترفون الذين ينتقلون إلى أدوار إدارية



قادة الفرق والمسرّفون المسؤولون عن الأداء وتحقيق النتائج



القادة الوعادون الذين يستعدون لتولي أدوار إدارية



الفوائد والنتائج التي يوفرها هذا التدريب

تعزيز مهارات اتخاذ القرار

اتخاذ قرارات أفضل من خلال زيادة الوعي السلوكي

الوضوح والمساءلة

فهم المسؤوليات والتوقعات والممارسات المقبولة

سلوكيات مكان العمل

العمل وفقاً للمعايير والسياسات التنظيمية المعتمدة.

التطبيق الفوري

إمكانية توظيف التدريب مباشرة في العمل الواقعي، وليس لاحقاً أو نظرياً.

النتيجة المتوقعة:

أفراد أكثر كفاءة. تعزيز أداء الفريق وتعلم يحقق تأثيراً قابلاً للفياس في المجالات الحيوية.

الابتكار التشاركي™

منهجية خاصة بأكاديمية ماكسيموس قائمة على أربع خطوات متكاملة لبناء مهارات مستدامة، لا تقتصر على قاعات التدريب، بل تمتد إلى بيئات العمل الواقعية داخل المؤسسات العاملة في قطاعات سريعة الحركة ومرتفعة المتطلبات في المنطقة

بهدف تحويل القدرات الفردية إلى نتائج وطنية ملموسة.

ما يضمنه البرنامج

- مهارات تتوافق مع متطلبات القطاعات المختلفة، لا مع قوالب دولية عامة.
- تحقيق تأثير تشغيلي فوري، لأن التدريب مبني على التحديات الواقعية.
- تطوير قدرات مؤسسية مستدامة عبر اعتماد أدوات وسلوكيات قائمة على الأداء.

يمثل هذا الأسلوب الفرق بين تدريب الأفراد فقط، وتجهيز قوة عاملة كاملة بالقدرات اللازمة للأداء والتكيف وتحقيق النتائج على نطاق واسع.

التقييم

فهم بيئه العمل الواقعية واحتياجاتها الفعلية.



التصميم

بناء برامج تدريبية تناسب مع طبيعة القطاع.



التقديم

تقديم التدريب بواسطة خبراء ومارسسين متخصصين من المملكة.



الاستدامة

ترسيخ التغيير داخل المؤسسات لضمان استمرار النتائج.



سجل بالدوره
QR باستخدام رمز



maximus academy
أكاديمية ماكسيموس

تدريب مصمم خصيصاً لعالمك

Info@maximusacademy.com | +966 9200 31313 | maximusacademy.com